



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
GIOVANNI FALCONE



REGIONE SICILIA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO CLASSICO  
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi Commerciali  
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.it>  
e-mail: [enis00200c@istruzione.it](mailto:enis00200c@istruzione.it) - P.E.C.: [enis00200c@pec.istruzione.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.it)  
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795  
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

Prot. n.6531

Barrafranca, 15/10/2019

- *Ai Docenti*
- *Ai Docenti Funzioni Strumentali:*
  - prof.ssa ALEO LUCIA ROSANNA*
  - prof. SALVAGGIO FILIPPO*
  - prof. CUMIA EGIDIO GIUSEPPE*
  - prof. MONTE GIUSEPPE*
  - prof. ACCARDI STEFANIA*
  - prof. MARINO VALENTINA*
  - prof. BARBAGALLO VALERIA*
- *Agli Studenti*
- *Al Personale A.T.A.*
- *Al Direttore SS.GG.AA.*
- *All'Albo*
- *Al Sito web*

**SEDI**

**OGGETTO: Attribuzione Funzioni Strumentali a. s. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 37 del CCNI-Comparto Scuola del 31/08/1999;

**VISTO** l'art. 33 del CCNL-Comparto Scuola del 29/11/2007;

**VISTE** le deliberazioni del Collegio dei Docenti per l'a.s. 2019/2020;

**DECRETA**

Dà atto dell'attribuzione, per il corrente anno scolastico 2019/2020, delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa ai sotto elencati docenti:

<p><b>Prof.ssa ALEO LUCIA ROSANNA</b></p>	<p><b>Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/sostegno al lavoro dei docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione/revisione del P.T.O.F.;</li> <li>- Coordinamento, verifica e monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;</li> <li>- Coordinamento della progettazione curriculare;</li> <li>- Accoglienza dei nuovi docenti;</li> <li>- Produzione e raccolta di materiali didattici prodotti dall'Istituto finalizzati ad obiettivi specifici;</li> <li>- Cura della documentazione educative e didattica.</li> </ul>
<p><b>Prof. SALVAGGIO FILIPPO</b></p>	<p><b>Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e coordinamento dei progetti, delle attività di sostegno, recupero ed integrazione in collaborazione con i coordinatori del Dipartimento "Integrazione";</li> <li>- Gestione e coordinamento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;</li> <li>- Organizzazione e gestione di interventi di alternanza scuola-lavoro e di stage formativi in collaborazione con il/i referente/i dell'alternanza;</li> <li>- Orientamento in ingresso, universitario e professionale;</li> <li>- Raccolta della documentazione relative agli interventi;</li> <li>- Coordinamento delle attività correlate alla partecipazione degli studenti a concorsi locali, provinciali, regionali e nazionali.</li> </ul>
<p><b>Prof. CUMIA EGIDIO GIUSEPPE</b></p>	<p><b>Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione ed autoanalisi d'istituto;</li> <li>- Valutazione apprendimenti alunni (INVALSI);</li> <li>- Gestione delle attività correlate al contrasto della dispersione scolastica (monitoraggio assenze, ecc.) in collaborazione con il referente per la dispersione scolastica;</li> <li>- Progettazione strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;</li> <li>- Promozione e cura dei rapporti con l'Invalsi e con le altre istituzioni nazionali ed internazionali di rilevazione;</li> <li>- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento;</li> <li>- Coordinamento, organizzazione e gestione delle prove parallele e delle prove comuni.</li> </ul>
<p><b>Prof. MONTE GIUSEPPE</b></p>	<p><b>Area 4 - Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e coordinamento dell'innovazione didattica e delle tecnologie dell'apprendimento in collaborazione con l'animatore digitale;</li> <li>- Coordinamento dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie;</li> <li>- Aggiornamento e cura del sito web;</li> <li>- Regolamentazione e gestione rete internet;</li> <li>- Referente rete informatica.</li> </ul>
<p><b>Prof. ACCARDI STEFANIA</b></p>	<p><b>Area unica per l'IPSASR di Barrafranca comprendente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area 1 - Gestione del P.T.O.F. /sostegno al lavoro dei docenti;</li> <li>- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti;</li> <li>- Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi;</li> <li>- Area 4 – Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici.</li> </ul>

<b>Prof.ssa MARINO VALENTINA</b>	<b>Area unica per l'IPSASR di Aidone comprendente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area 1 - Gestione del P.T.O.F. /sostegno al lavoro dei docenti;</li> <li>- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti;</li> <li>- Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi;</li> <li>- Area 4 – Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici.</li> </ul>
<b>Prof.ssa BARBAGALLO VALERIA</b>	<b>Area unica per l'IPSC di Valguarnera comprendente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area 1 - Gestione del P.T.O.F. /sostegno al lavoro dei docenti;</li> <li>- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti;</li> <li>- Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi;</li> <li>- Area 4 – Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici.</li> </ul>

Nel far presente che il relativo compenso sarà determinato in sede di Contrattazione di Istituto, si rammenta che la S.V. è tenuta:

- a. a predisporre un apposito piano di attività inerenti alla superiore funzione nella prevista articolazione;
- b. a partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza;
- c. collaborare con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- d. svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta;
- e. a caratterizzare efficacemente, le attività connotanti la specifica articolazione della suddetta funzione strumentale, tenuto conto delle linee-guida fissate e di quelle che saranno, eventualmente, oggetto di apposita implementazione;
- f. a relazionare, periodicamente, sulle attività espletate.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.O.F., tutti i docenti incaricati di funzioni strumentali, presenteranno al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**- Prof.ssa Maria Stella GUELI -**

*M. S. Gueli*

