



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
GIOVANNI FALCONE



REGIONE SICILIA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO CLASSICO  
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi Commerciali  
  
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
  
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>  
e-mail: [enis00200c@istruzione.it](mailto:enis00200c@istruzione.it) - P.E.C.: [enis00200c@pec.istruzione.edu.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.edu.it)  
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795  
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

Prot. n. 1859

Barrafranca, 19/03/2020

*Al Personale Docente e ATA  
Agli Studenti e ai Genitori  
Al Direttore SS.GG.AA.  
Alla RSU e alle OO.SS. Territoriali  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
E p.c. All'USR Sicilia  
All'Ambito Territoriale CL/EN - Ufficio VI  
Al Sindaco del Comune di Barrafranca  
Al Sindaco del Comune di Aidone  
Al Sindaco del Comune di Valguarnera  
All'Albo e al Sito web*

**SEDI**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE SU ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DAL 23 MARZO AL 3 APRILE 2020, FATTE SALVE ULTERIORI PROROGHE, PER EMERGENZA COVID-19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;

**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;

**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18-43-44-45-46;

**Visto** il CCNL Scuola vigente;

**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

**Viste** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020, nr. 323 del 10 marzo 2020 e nr. 392 del 18/03/2020;

**Visto** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

**Visto** il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, nella parte in cui stabilisce di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili";

**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico, volto a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e di limitare al massimo gli

spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, e comunque almeno fino al 03/04/2020;

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale nonché della propria;

**Sentito** il Direttore SS.GG.AA.,

### **DETERMINA**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle norme citate in premessa, dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, quanto di seguito indicato:

- Le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.
- La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Nella individuazione della tipologia di attività "indifferibili", tenuto conto che:
  - o il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
  - o non sono programmati in questo periodo scrutini o esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020;
  - o non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
  - o l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
  - o non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
  - o le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in modalità remoto attraverso il ricorso al lavoro agile;
  - o altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Personale amministrativo saranno ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;

il Personale tecnico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, avendo provveduto alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili e supportando, altresì, l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza, resterà a disposizione, secondo il proprio orario di servizio, in caso di attività indifferibili;

i Collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, completata la pulizia dei locali scolastici, resteranno a disposizione nel proprio orario di servizio, secondo una turnazione indicata nel piano delle attività predisposto dal DSGA, atta a garantire un contingente minimo costituito da una unità per sede, nel caso in cui si renda necessario, su richiesta del Dirigente Scolastico e/o del DSGA, l'apertura delle sedi per eventuali attività indifferibili.

Il Personale tecnico e ausiliario che non svolgerà attività in presenza, sarà esentato dall'obbligo del servizio in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici, solo dopo la fruizione delle ferie relative all'anno scolastico precedente.

- I contatti con l'utenza saranno assicurati, di norma, mediante i canali telematici e telefonici di seguito indicati, salvo servizi erogabili solo in presenza che saranno garantiti su appuntamento. Ogni comunicazione o istanza potrà essere trasmessa all'indirizzo email [enis00200c@istruzione.it](mailto:enis00200c@istruzione.it) e/o tramite PEC [enis00200c@pec.istruzione.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.it), mentre da lunedì a sabato, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, sarà possibile contattare i seguenti numeri telefonici:
  - o Cell. 3505715086 - Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Stella Gueli;
  - o Cell. 3505715087 - DSGA rag. Carmela Camilleri, che provvederà a indirizzare le eventuali richieste agli assistenti amministrativi di settore.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

- Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinato dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- Tutto il Personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.
- Nei locali potrà accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio dovrà essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica dovrà avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Della presente determina è data informazione alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Stella GUELI -**