



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE

GIOVANNI FALCONE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali

Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Aidone/Barrafranca



REGIONE SICILIA

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>
e-mail: enis00200c@istruzione.it - P.E.C.: enis00200c@pec.istruzione.edu.it
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

Prot. n.2344

Barrafranca, 14/04/2020

*Al Personale Docente e ATA
Agli Studenti e ai Genitori
Al Direttore SS.GG.AA.
Alla RSU e alle OO.SS. Territoriali
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
E p.c. All'USR Sicilia
All'Ambito Territoriale CL/EN - Ufficio VI
Al Sindaco del Comune di Barrafranca
Al Sindaco del Comune di Aidone
Al Sindaco del Comune di Valguarnera
All'Albo e al Sito web*

SEDI

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE SU ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DAL 14 APRILE AL 3 MAGGIO 2020, FATTE SALVE ULTERIORI PROROGHE, PER EMERGENZA COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18-43-44-45-46;

Visto il CCNL Scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020, nr. 323 del 10 marzo 2020 e nr. 392 del 18/03/2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, nella parte in cui stabilisce di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili";

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico, volto a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e di limitare al massimo gli

spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, e comunque almeno fino al 03/05/2020;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale nonché della propria;

Visto il DPCM 1 aprile 2020;

Visto il DPCM del 10 aprile 2020;

DETERMINA

al fine di continuare a tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle norme citate in premessa, dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020, fatte salve ulteriori proroghe, quanto di seguito indicato:

- Le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.
- La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza.
- Le attività del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Personale amministrativo saranno ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.
- Il Personale tecnico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, avendo provveduto alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili e supportando, altresì, l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza, resterà a disposizione, secondo il proprio orario di servizio, in caso di attività indifferibili.
- I Collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resteranno a disposizione nel proprio orario di servizio nel caso in cui si renda necessario, su richiesta del Dirigente Scolastico e/o del DSGA, l'apertura delle sedi per eventuali attività indifferibili.
- Il Personale tecnico e ausiliario che non svolgerà attività in presenza, sarà esentato dall'obbligo del servizio in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici, solo dopo la fruizione delle ferie relative all'anno scolastico precedente.
- I contatti con l'utenza saranno assicurati, di norma, mediante i canali telematici e telefonici di seguito indicati, salvo servizi erogabili solo in presenza che saranno garantiti su appuntamento. Ogni comunicazione o istanza potrà essere trasmessa all'indirizzo email enis00200c@istruzione.it e/o tramite PEC enis00200c@pec.istruzione.it, mentre da lunedì a sabato, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, sarà possibile contattare i seguenti numeri telefonici:
 - o Cell. 3505715086 - Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Stella Gueli;
 - o Cell. 3505715087 - DSGA rag. Carmela Camilleri, che provvederà a indirizzare le eventuali richieste agli assistenti amministrativi di settore.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

- Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione

scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinato dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

- Tutto il Personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Nei locali potrà accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio dovrà essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica dovrà avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Della presente determina è data informazione alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Maria Stella GUELI -